

e-ca 貸与機器返送手続書

株式会社 ビジョン 御中
上記の内容にてe-ca 貸与機器を返却致します。

返送理由 故障・破損 その他 ()

ご記入日
西暦 20 年 月 日

同時申込枚数
 /

●ご契約者情報

フリガナ フリガナ
ご契約者名 代表者名 印
〒 市 区 都 道 府 県 市 区
フリガナ フリガナ
所属部署 連絡先 電話番号
お申込 担当者 フリガナ FAX番号
生年月日 西暦 年 月 日 メール アドレス

●解約希望回数

機器区分	ビジョンID	使用者名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

<貸与機器返送手続書と貸与機器の送付先>

株式会社ビジョン e-ca返送窓口宛
東京都新宿区新宿2-15-22 S2ビル 3F
TEL:0120-721-902
FAX:03-5367-9449

- e-ca 機器返送手続書に関する注意事項
Le-ca貸与機器返送手続書にて
(De-ca貸与機器返送手続書(以下、本書面とします。))は、株式会社ビジョン(以下、当社とします。))より発行されています。
(De-ca)以下、本書面とします。))貸与機器を返送する際、同時に同梱する書面とします。
(2)当社は、本書面に記載されている契約者識別番号に付してのみの処理を行います。
(3)当社は、本書面と貸与機器の返送を伴って手続を行います。また、本書面のみが当社に到着しても貸与機器が返送されない場合は、手続を行いませんのでご注意ください。
2.有効な手続書にて
(1)本書面にはご登録の申込者名義の捺印が必要で
(2)申込内容と本書面とに相違がある場合は手続を承りかねますので、ご記入内容をよくご確認下さい。
3.故障等の対策にて
(1)貸与機器に故障または破損(以下、故障等とします。))が生じた場合は、速やかに当社に連絡し、本書面と故障等が生じている貸与機器の発送日、故障等が生じている貸与機器が当社に到着した後に戻ります。
(2)代替貸与機器の発送日、故障等が生じている貸与機器が当社に到着した後に戻ります。

上記内容に同意し、機器返送手続を申請します。ご署名

●貸与機器返送台数

機器区分	合計台数
USB	台
PCカード	台
ExpressCard	台
合計台数	台

●返還物チェック

返却物	個数	チェック
	台	<input type="checkbox"/>
	台	<input type="checkbox"/>
	台	<input type="checkbox"/>
総チェック		<input type="checkbox"/>

●返還伝票番号

運業者名 ヤマト運輸

伝票番号

貸与機器返送日 20 年 月 日

●通信欄

当社に対し、別途連絡事項があればご記入下さい。